

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aroldo Perez Lazaro</u>	CUI:	<u>3063 56597 0316</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92759165</u>
Número de Factura:	<u>608191039</u>	Serie:	<u>EC34210E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>7,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Apoyé en las diferentes actividades que se realizarán en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizán al personal del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Aroldo Perez Lazaro  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*M.A. Christopher Steve Martínez Donado*

ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARTE MAYA  
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

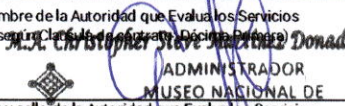
Nombre completo del Contratista:	<u>Aroldo Pérez Lázaro</u>	CUI:	<u>3063 56597 0316</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92759165</u>
Número de Factura:	<u>608191039</u>	Serie:	<u>EC34210B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5.000,00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>7.500,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a cuatrocientos (400) visitantes en las distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de siete (7) informes o reportes de los visitantes.
- c) Apoyé en cuatro (4) actividades que se realizaron en las salas.
- d) Apoyé a seis (6) grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarán durante los días de labor.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en tres (3) inducciones que se realizaron al personal del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Aroldo Pérez Lázaro  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)  
  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE  
 ARTE MAYA  
 ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décimo Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aroldo Perez Lazaro</u>	CUI:	<u>3063 56597 0316</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92759165</u>
Número de Factura:	<u>608191039</u>	Serie:	<u>EC34210B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>7,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Apoyé en las diferentes actividades que se realizarón en las salas.
- Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarón durante los días de labor.
- Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- Apoyé en las inducciones que se realizán al personal del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

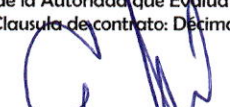
Aroldo Perez Lazaro

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

